

УТВЕРЖДЕНО
приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»
от 01.10.2021 г. № 266-о
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном конкурсе программ по
повышению качества образования
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и сроки проведения регионального конкурса программ по повышению качества образования (далее-Конкурс) среди школ, с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

1.2. Организатором Конкурса является Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Вологодской области «Вологодский институт развития образования» (далее - ВИРО).

1.3. Конкурс проводится в целях реализации стратегического проекта «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» в соответствии с основным мероприятием 1.1. «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего в частных дошкольных, муниципальных, государственных организациях, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» подпрограммы 1 программы «Развитие образования Вологодской области на 2021-2025 годы», утверждённой постановлением Правительства Вологодской области от 28.01.2019 года №74 (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки лучших программ по повышению качества образования у школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее - Программа).

2.2. Задачи:

- обеспечение поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;
- создание условий для разработки и реализации программ по повышению качества образования у школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;
- выявление и распространение в региональной системе образования успешных практик перехода школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в эффективный режим работы.

3. Участники Конкурса

Участниками Конкурса являются образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, включенные в региональный проект «Поддержка школ с низкими результатами и школ,

функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» в 2021 году.

4. Организация проведения конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса приказом ректора ВИРО утверждается организационный комитет (далее-оргкомитет).

4.2. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

4.2.1. Председатель оргкомитета:

- осуществляет руководство деятельностью оргкомитета;
- утверждает план проведения заседаний оргкомитета;
- ведет заседания оргкомитета;
- утверждает протоколы.

Заместитель председателя оргкомитета выполняет обязанности председателя оргкомитета вовремя его отсутствия.

4.2.2. Секретарь оргкомитета:

- информирует членов оргкомитета о дате и месте проведения заседаний;
- ведет протоколы заседаний оргкомитета;
- выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя оргкомитета.

4.3. Оргкомитет осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса:

- решает организационные, финансовые, материально-технические вопросы;
- осуществляет прием, регистрацию материалов участников Конкурса;
- информирует организации, участвующие в Конкурсе о результатах каждого этапа;
- готовит материалы для освещения организации и проведения Конкурса на сайте ВИРО.

4.4. Оргкомитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в соответствии с планом работы.

4.5. Решения оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решение является правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины членов оргкомитета.

4.6. Решения оргкомитета оформляются протоколами. В протоколах указывается особое мнение членов оргкомитета (при его наличии).

4.7. При равенстве голосов членов оргкомитета решающим является голос председателя, а при его отсутствии заместителя, председательствовавшего на заседании.

4.8. Для проведения конкурсных процедур создается экспертная комиссия.

4.9. Члены экспертной комиссии проводят экспертизу конкурсных Программ и осуществляют ранжирование участников в каждой номинации отдельно на основании критериев оценки (приложения 4,5 к Положению).

4.10. Экспертная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов.

Председатель экспертной комиссии:

- осуществляет руководство экспертной комиссией;
- ведет заседания экспертной комиссии.

Секретарь экспертной комиссии:

- информирует членов экспертной комиссии о дате и месте проведения заседаний;
- ведет протоколы заседаний экспертной комиссии;
- выполняет иные организационно-технические функции по поручению

председателя экспертной комиссии.

4.11. Члены экспертной комиссии несут ответственность за обеспечение компетентной, объективной и независимой экспертизы.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 1 октября по 20 декабря 2021 года по двум номинациям:

Номинация 1. Программа перевода образовательной организации в эффективный режим работы/функционирования;

Номинация 2. Программа развития образовательной организации (программа должна включать раздел, отражающий систему мер по повышению качества образования).

5.2. Для участия в Конкурсе организации в срок до 8 ноября 2021 года подают заявочные документы в оргкомитет в электронном виде на электронную почту - konkursvologda@yandex.ru.

5.3. Заявочные документы включают:

- заявление организации на участие в Конкурсе (приложение 1 к Положению);
- Программу, утвержденную в общеобразовательной организации (далее - ОО) и согласованную с учредителем (копия);
- приказ об утверждении Программы (при наличии).

5.4. Требования к заявочным документам:

- заявление организации на участие в Конкурсе оформляется по установленной форме (приложение 1 к Положению) и предоставляется в форматах Word и PDF (скан-копия);
- текст Программы в формате Word (шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman, выравнивание по ширине, нумерация страниц обязательна), согласно рекомендуемой структуре Программы (приложения 2,3 к Положению);
- копия титульного листа утвержденной в ОО и согласованной с учредителем Программы (приложение 3 к Положению) (скан-копия);
- копия приказа об утверждении Программы (при наличии) (скан-копия).

5.5. Конкурс проводится в три этапа:

5.5.1. I этап – организационный, проводится в заочной форме. Сроки проведения: 1 октября – 10 ноября 2021 года.

Оргкомитет рассматривает заявочные документы организаций на их соответствие критериям I этапа:

- соблюдение сроков подачи заявочных документов;
- соответствие состава заявочных документов требованиям Положения;
- проверяет Программу на антиплагиат (процент оригинальности должен составлять не менее 60%).

На основании рассмотрения документов оргкомитет принимает решение о допуске организации к участию либо об отказе в участии во II этапе Конкурса.

Решение об отказе в участии во II этапе Конкурса принимается в случае, если заявочные документы не соответствуют критериям I этапа.

Решение оргкомитета оформляется протоколом, в котором должна содержаться следующая информация:

- общее количество образовательных организаций, подавших документы на участие в Конкурсе;
- перечень участников, допущенных к участию во II этапе Конкурса;
- перечень претендентов, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин.

5.5.2. II этап – экспертиза Программ проводится в заочной форме. Сроки проведения: 11 ноября – 6 декабря 2021 года.

Члены экспертной комиссии проводят экспертизу (оценку) Программ в соответствии с критериями (приложение 4 к Положению), суммируют количество баллов, предоставленных экспертами каждому участнику, осуществляют ранжирование участников отдельно по каждой номинации. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который направляется в оргкомитет.

На основании заключения экспертной комиссии оргкомитет принимает решение о допуске к участию в III этапе Конкурса. Количество участников в III этапе Конкурса определяется решением оргкомитета.

5.4.3. III этап – защита Программ - проводится в очной форме с использованием дистанционных образовательных технологий. Сроки проведения: 7-14 декабря 2021 года.

Оргкомитет по каждой номинации определяет дату и время защиты Программы, составляет график проведения защиты. Защита Программ проводится публично с обязательным участием общеобразовательных организаций, являющихся участниками регионального проекта «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» в 2021 году.

Члены экспертной комиссии оценивают защиту Программ в соответствии с критериями (приложение 5 к Положению), суммируют количество баллов, предоставленных экспертами каждому участнику, и осуществляют ранжирование участников. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который направляется в оргкомитет.

5.4.4. Подведение итогов Конкурса осуществляется на заседании оргкомитета. На основании протокола экспертной комиссии путём сложения баллов, предоставленных экспертами участникам II и III этапов Конкурса, определяется общая оценка за Программу.

Участники, набравшие наибольшую сумму баллов по каждой из номинаций, признаются победителями (I, II и III места в каждой номинации) Конкурса. При равенстве суммы баллов, полученных участниками Конкурса, Председатель оргкомитета имеет право добавить один балл, определив победителей в номинациях.

Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания оргкомитета.

5.5. На основании решения оргкомитета приказом ректора ВИРО в течение 3 рабочих дней утверждается список победителей конкурса (I, II и III места в каждой номинации).

Победителям Конкурса вручаются ценные призы. Победители Конкурса получают дипломы I, II, III степеней, участники – электронные сертификаты участия в Конкурсе.

5.6. Информация о результатах Конкурса и программы победителей размещаются на сайте ВИРО в срок до 20 декабря включительно.

6. .Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств на выполнение государственного задания.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются оргкомитетом Конкурса в пределах установленных компетенций, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заявление
на участие в конкурсе программ перехода школ
в эффективный режим работы**

1. Сведения об организации-заявителе:

1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ
1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ
1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

2. Сведения о Программе (Паспорт Программы):

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ, НОМИНАЦИЯ
2.2. НАИМЕНОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
2.3. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ
2.4. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
2.5. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ
2.6. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
2.7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету)
2.8. ОСНОВНЫЕ РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Руководитель общеобразовательной организации _____

М.П. (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Рекомендации по примерной структуре текста Программы

- 1 Титульный лист Программы
- 2 Оглавление
- 3 Текст Программы

Номинация 1. Программа перевода образовательной организации в эффективный режим работы/функционирования;

1. Аналитический раздел Программы
2. Целевой раздел Программы. Целевые показатели Программы
3. Содержательный раздел Программы
4. Дорожная карта реализации Программы
5. Критерии и показатели эффективности реализации Программы. План мониторинга достижения целевых показателей
6. Оценочный раздел Программы
7. Ресурсное обеспечение Программы

Номинация 2. Программа развития образовательной организации (программа должна включать раздел, отражающий систему мер по повышению качества образования).

Введение

1. Аналитический раздел
Анализ потенциала и дефицитов функционирования школы
 - 1.1. Общая характеристика контингента обучающихся школы
 - 1.2. Качество образовательного процесса
 - 1.3. Качество условий организации образовательного процесса
 - 1.4. Результативность воспитательной работы и дополнительного образования детей
 - 1.5. Рисковый профиль школы
 - 1.6. SWOT – анализ потенциала развития
2. Концептуальный раздел
 - 2.1. Оптимальный сценарий развития
 - 2.2. Концепция развития
 - 2.3. Цель и задачи реализации Программы
3. Содержательный раздел
Механизмы реализации Программы
 - 3.1. Подпрограмма 1
 - 3.2. Подпрограмма 2
 - 3.3. Подпрограмма 3
 - 3.4. Подпрограмма 4
4. Оценочный раздел

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

(полное название организации)

СОГЛАСОВАНО

руководитель муниципального органа управления образования

« ____ » _____ 20

_____ г.МП

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

наименование ОО

№ _____ от _____ 2021 г.

МП

ПРОГРАММА

«.....»

(название программы)

ГОД

Критерии оценки Программы

	Наименование критерия, показателей	Баллы (от 0 до 7)
Критерий «Анализ состояния и приоритеты школьных улучшений»		
1	Проработанность анализа текущей ситуации по направлениям: качество преподавания, качество управления, организация образовательной среды	
2	Приведение объективных данных для аргументации позиции	
3	Обоснованность актуальности приоритетов школьных улучшений	
4	Обоснованность реалистичности приоритетов школьных улучшений	
	∑ по критерию	
Критерий «Цели, задачи, план реализации»		
5	Логичность и четкость формулировки цели по каждому из приоритетов	
6	Степень соответствия целей Программы актуальным потребностям образовательной организации	
7	Обоснованность целей Программы	
8	Логичность и четкость формулировок задач программы	
9	Степень соответствия задач Программы ее целям	
10	Обоснованность реалистичности поставленных задач	
11	Логичность и четкость плана реализации по приоритетам школьных улучшений	
12	Степень соответствия плана целям и задачам Программы	
13	Необходимость и достаточность набора мероприятий	
	∑ по критерию	
Критерий «Целевые показатели реализации программы»		
14	Логичность формулировок целевых показателей реализации Программы	
15	Четкость заданных целевых показателей реализации Программы	
16	Обоснованность достижимости заданных показателей	
17	Значимость целевых показателей для достижения целей Программы	
18	Наличие плана мониторинга достижения целевых показателей	
	∑ по критерию	
	Общая ∑	

Критерии оценки защиты Программы

	Наименование критерия, показателей	Баллы (от 0 до 5)
Качество отбора информации для представления в ходе защиты программы		
1.	отбор актуальной и значимой информации для представления на защите Программы	
2	визуализация информации в ходе защиты Программы	
Качество выступления на защите		
3	полнота представления процесса работы над Программой, подходов к решению проблем	
4	краткость, четкость, ясность формулировок	
5	композиционная целостность выступления	
6	соответствие выступления регламенту	
Качество ответов на вопросы		
7	соответствие ответов поставленным вопросам	
8	содержательность и полнота ответов	
9	аргументированность и убедительность ответов	
Личностные проявления выступающего		
10	уверенность, владение собой	
11	удержание внимания аудитории	
12	культура речи, поведения	
	Общая Σ	

УТВЕРЖДЕНО
приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»
от _____ № _____
(приложение 2)

**Состав организационного комитета регионального конкурса программ по
повышению качества образования**

1. Макарьина Ирина Альбертовна, кандидат физико-математических наук, ректор АОУ ВО ДПО «ВИРО», председатель;
2. Микляева Елена Ростиславовна, методист кафедры педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО», секретарь;
3. Игнатъева Анна Сергеевна, кандидат филологических наук, заведующий кафедрой педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО»;
4. Попова Тамара Антоновна, старший методист кафедры педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО»;
5. Пушкова Ирина Валентиновна, начальник финансово-экономического отдела АОУ ВО ДПО «ВИРО».

УТВЕРЖДЕНО
приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»
от _____ № _____
(приложение 3)

**Состав экспертного совета регионального конкурса программ по
повышению качества образования**

1. Никодимова Елена Александровна, кандидат педагогических наук, проектор по научно-методической работе АОУ ВО ДПО «ВИРО», председатель;
2. Попова Тамара Антоновна, старший методист кафедры педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО», секретарь;
3. Игнатьева Анна Сергеевна, кандидат филологических наук, заведующий кафедрой педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО»;
4. Кокарева Зоя Александровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО»;
5. Комарова Галина Вениаминовна, заместитель директора МОУ «Тоншаловская СОШ» Череповецкого муниципального района (по согласованию);
6. Углицкая Маргарита Альбертовна, кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой воспитания и социализации АОУ ВО ДПО «ВИРО»;
7. Тесаловская Марина Николаевна, директор МБОУ ВМР «Васильевская средняя школа» (по согласованию);
8. Федотова Марина Николаевна, директор БУ ВО «Сертификационный центр» (по согласованию).